



# ケアマネジャーの1日



ケアマネジャーは、利用者さんやご家族の相談に乗りながら、安心して在宅生活を送れるようにサービスの調整等を行っています。



8:30

## 出勤・情報確認

- ・今日の予定確認
- ・サービス事業所との調
- ・利用者さん・ご家族からの連絡確認



10:00

## 利用者さん宅へ訪問

- ・利用者さんの様子確認
- ・サービスの利用状況の確認（モニタリング）



12:00

## 昼休み

- ・休憩の時に、スタッフと情報交換をします



13:00

## 事業所さんと連絡・サービス調整

- ・サービス事業所との連絡
- ・ご家族との相談、担当者会議の日程調整



14:00

## サービス担当者会議

- ・各サービス事業所さんと、ご本人の目標やケアプランの内容を確認します。



15:00

## 訪問・相談対応

- ・生活状況の確認
- ・必要なサービスの見直し



16:30

## 記録・書類作成

- ・支援経過記録
- ・サービス担当者会議の要点のまとめ



17:15

## 退勤

今日もその人らしい生活を支えることができました！

